

成都市第五人民医院
全流程智能导检系统维保服务项目

采
购
文
件

项目编号：FC-2025-023

采购人：成都市第五人民医院

二〇二五年五月

目 录

第一章 比选邀请	2
第二章 供应商须知	5
第三章 供应商资格审查及符合性审查	9
第四章 采购需求	13
第五章 评分标准	20
第六章 响应文件格式	21

第一章 比选邀请

序号	应知事项	说明和要求
1	采购人	成都市第五人民医院
2	项目名称	成都市第五人民医院全流程智能导检系统维保服务项目
3	项目编号	FC-2025-023
4	采购需求	详见采购文件第四章
5	项目预算 (实质性要求)	3.5 万元/年，一采三年。 超过采购预算的报价为无效报价。
6	最高限价 (实质性要求)	2.8243 万元/年。 超过最高限价的报价为无效报价。
7	邀请方式	成都市第五人民医院官方网站和四川招标投标网上以公告形式发布
8	资格要求 (实质性要求)	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 2、本项目的特定资格要求：无。
9	联合体 (实质性要求)	☐ 接受 ☒ 不接受
10	合同分包、转包 (实质性要求)	☐ 接受 ☒ 不接受
11	现场踏勘	☒ 不举行 ☐ 举行 (1) 踏勘签到时间： (2) 踏勘签到地址： (3) 踏勘时间： (4) 联系人： (5) 联系电话： 注：供应商自行前往踏勘地点，所产生的费用由供应商自行承担。 参与投标默认为已经踏勘完成，如因供应商未踏勘现场所引起的不利

		因素以及相关安全责任等问题均由供应商自行负责。
12	比选有效期 (实质性要求)	120 天。比选有效期内供应商不得对其报价及相关承诺进行实质性变更，否则将被列入医院黑名单并追究其违约责任。响应文件中载明的响应文件有效期可以长于采购文件规定的期限，但不得短于采购文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。
13	答疑会	☐ 组织 ☒ 不组织
14	比选保证金	☒ 不收取
15	履约保证金	☒ 不收取
16	评审方式	☐综合评分法 通过资格、符合性审查且满足采购文件全部实质性要求的供应商达到比选条件，评审小组按照评审因素进行评分，得分最高的供应商为成交供应商。若得分相同则报价最低的为成交供应商，若报价相同且所有技术、服务及商务要求响应情况均一致则采取随机抽取的方式确定成交供应商。 ☒最低评标价法 通过资格、符合性审查且所有技术参数要求和商务要求均符合要求的供应商达到比选条件，评审小组按照最终报价进行评审，最终报价最低的供应商为成交供应商。若报价相同且所有技术、服务及商务要求响应情况均一致则采取随机抽取的方式确定成交供应商。
17	报名时间	2025年05月07日至2025年05月13日(法定公休日、法定节假日除外) 上午9:00-下午17:00
18	报名方式	供应商应通过云招采供应平台线上报名，报名链接： https://mk.cd5120.com:28083 ，报名资料加盖单位公章以PDF扫描件的形式上传。
19	采购文件 获取方式	供应商应通过成都市第五人民医院官方网站(网址： www.cd5120.cn)和四川招投标网(网址： http://www.scbid.com/)发布的采购公告 免费 获取采购文件。
20	响应文件	☒ 线上提交：

	提交方式 (实质性要求)	供应商应通过云招采供应平台在提交响应文件截止时间前填写首次报价（加密）并提交电子版响应文件（加密）。 ☒现场提交： （1）纸质版响应文件应在提交响应文件截止时间前送达比选地点； （2）文件份数：正本1份、副本<u>1</u>份 （3）递交响应文件截止时间：另行通知，以比选时间公告为准。 （4）比选地点：成都市第五人民医院（成都市温江区麻市街33号），具体地点以比选时间公告为准。 注：供应商可在报名审核后及时进行响应文件的编制，以确保在提交响应文件截止时间前提交；电子版响应文件与纸质版响应文件必须一致，若有一致，以纸质版响应文件为准，在最终确认表上作出书面澄清。 未按方式提交或逾期送达或没有密封的响应文件恕不接收
21	联系方式	（1）采购部门：医学工程部 联系方式：彭老师 028-82782640 （2）项目主管部门：信息统计部 联系方式：张老师 （3）监督部门：审计部 联系方式：028-82724310 （4）医院招采平台-云招采供应平台：技术支持 400-8881345

第二章 供应商须知

序号	应知事项	说明和要求
1	报价	(1) 本项目报价统一使用人民币报价； (2) 报价应是完成比选项目全部工作内容的价格体现，是最终用户验收合格后的总价，包含了供应商完成本项目所需的一切费用，即项目包干价。
2	响应文件编制要求 (实质性要求)	(1) 响应文件的格式 供应商应仔细阅读本采购文件，按采购文件第六章“响应文件格式”进行编制，供应商在编制响应文件时应使用该章所附格式；该章未规定格式的，由供应商根据实际情况自主编制，但不得影响响应文件内容的完整性和有效性；供应商应在“响应文件格式”前附文件索引表、目录； (2) 响应文件的语言 1. 采购人和供应商之间的所有函件往来必须使用汉语语言文字。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将被视为无效材料（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外）； 2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准，如因未翻译而造成的无效，由供应商承担； (3) 响应文件的签署、盖章 响应文件应根据采购文件的要求签署、盖章。
3	响应文件的密封和标注	(1) 供应商应在纸质版响应文件正本和副本的封面上注明供应商名称、项目编号、项目名称，并分别标上“正本”、“副本”字样。 (2) 纸质版响应文件包括正本、副本，响应文件副本可采用正本的复印件。响应文件应当密封，注明供应商名称、项目编号、项目名称。
4	合格供应商 (实质性要求)	(1) 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件； (2) 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

序号	应知事项	说明和要求
		(3) 在医院招采平台-云招采供应平台上向采购人提交了报名资料并审核通过（流标后再次挂网采购的项目仍旧需再次报名）。
5	比选程序	(1) 供应商在提交响应文件截止时间前线上填写首次报价（加密）并提交电子版响应文件（加密），并在比选当天提交响应文件截止时间前扫描二维码签到，同时现场递交纸质版响应文件。 (2) 采购人检查供应商递交的响应文件密封情况，供应商现场对电子版响应文件解密，确认后由供应商授权代表签字确认。 (3) 评审小组根据采购文件对供应商的响应文件进行资格审查、符合性审查及其他有效性审查。若项目为第一次挂网比选，审查合格的供应商应满足3家以上（含3家），评审小组与合格的供应商进行谈判；合格供应商不足3家的不得进行下一步评审。若项目非第一次挂网比选，评审小组与合格的供应商进行谈判，不受数量限制。 (4) 根据供应商扫码签到时随机获取的签到码顺序，评审小组逐一与通过资格审查和符合性审查的供应商进行谈判，要求供应商提供最终报价作为有效报价参与评审。供应商最终报价不得高于响应文件首次报价；供应商通过云招采供应平台填写最终报价及补充承诺，同时扫描上传纸质版最终确认表（加盖单位鲜章，最终报价须一致）一并提交，经评审小组确认无误后方可离场。 (5) 评审小组对通过资格审查和符合性审查的供应商进行评审，按照评审办法确定候选成交供应商。 (6) 比选当日，供应商应保证响应文件中所写明的法定代表人或委托代理人的联系方式的畅通，并确保其具备与采购人就本项目进行谈判及在我单位的招采平台-云招采供应平台上进行操作等条件。
6	货物质量要求 (实质性要求)	(1) 供应商响应货物均为经检验合格的生产厂家原装全新合格产品，供应商承诺的质量、技术和其他要求，符合国家相关的质量标准和出厂标准并提供产品合格证； (2) 若出现质量问题，供应商负责按照采购人要求办理退货并承担因货物质量导致的经济 and 法律责任；

序号	应知事项	说明和要求
		(3) 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，应当符合其要求。
7	服务质量要求 (实质性要求)	(1) 符合本采购文件及采购人承诺的质量、技术和其他要求，符合国家相关的质量标准和出厂标准； (2) 国家或行业主管部门对供应商和服务的技术标准和资格资质条件等有强制性规定的，应当符合其要求。
8	知识产权要求 (实质性要求)	(1) 供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。除非采购文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权； (2) 供应商将在比选项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）； (3) 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
9	供应商纪律要求 (实质性要求)	(1) 比选申请人参加比选不得有下列情形： ①提供虚假材料谋取成交资格； ②采取不正当手段诋毁、排挤其他比选申请人； ③与采购人、其他比选申请人恶意串通； ④向采购人、评审小组成员行贿或者提供其他不正当利益； ⑤拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况； ⑥采购人到成交供应商现场查验，发现有与响应文件承诺不符的情况。 ⑦法律法规规定的其他情形。 有上述情形之一的比选申请人，属于不合格比选申请人，其比选申请人或成交资格将被取消。 (2) 有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

序号	应知事项	说明和要求
		①不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； ②不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； ③不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； ④不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； ⑤不同供应商的投标文件相互混装。 ⑥法律法规规定的其他情形。
10	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	（1）利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。（提供承诺函） （2）前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺函） （3）利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。（提供承诺函）
11	禁止参加本次采购活动的供应商（实质性要求）	（1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、“中国政府采购网”网站（ www.ccgp.gov.cn ）等渠道查询供应商在递交响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。 （2）列入医院黑名单库的供应商不能参加本项目的采购活动。
12	采购文件澄清、修改	采购人在采购期间发出的一切澄清、修改均为采购文件的有效组成部分。
13	供应商质疑	向采购人书面提出。
14	成交公告及合同签	（1）比选完成后，采购人在医院官网（网址： www.cd5120.com ）上发

序号	应知事项	说明和要求
	订	布评审结果公告，同时在云招采供应平台上向成交供应商推送成交信息； （2）请成交供应商在结果公告发出次日起三个工作日后，联系项目主管部门沟通合同签订事宜。 （3）若成交供应商以非正当理由放弃成交，将列入医院“黑名单”，不得参与本单位的采购活动。
15	实质性响应	供应商应满足采购文件所有实质性要求，不满足将被作为无效响应处理。

第三章 供应商资格审查及符合性审查

资格审查			
序号	资格审查项	通过条件	结论
1	具有独立承担民事责任的能力	(1) 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”； (2) 若为分单位，除提供总单位和分单位的“营业执照”以外，还需提供总单位授权分单位参与本项目采购活动相关事宜的授权证明； (3) 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”； (4) 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”； (5) 若为自然人：提供“身份证明材料”。	
2	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	(1) 法定代表人参与：提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件加盖公章。 (2) 授权代表参与：提供法定代表人授权委托书以及法定代表人和授权代表的身份证复印件加盖公章。 注：格式见第六章“法定代表人身份证明书”以及法定代表人授权委托书。	
3	具有健全的财务会计制度	提供承诺函 (注：格式见第六章承诺函)	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力		
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录		
6	具有良好的商业信誉		
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没		

资格审查			
序号	资格审查项	通过条件	结论
	有重大违法记录		
8	法律、行政法规规定的 其他条件		
9	本项目特定资格条件： 无。	如有，提供证明材料。	

符合性审查			
序号	符合性审查项	通过条件	结论
1	采购文件中实质性要求	供应商符合第四章“★”的条款（若涉及）	
2	响应文件编制	符合采购文件编制的实质性要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	
3	签字、盖章	符合采购文件要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	
4	报价	符合采购文件报价要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	

第四章 采购需求

一、项目概述

为保证现有全流程智能导检系统系统正常运行，成都市第五人民医院拟比选一家供应商为全流程智能导检系统提供维保服务。本项目共 1 个包。

★二、采购清单

序号	项目名称	计量单位	采购数量	预算单价 (万元/年)	预算总价 (万元/年)	单价 最高限价 (万元/年)	总价 最高限价 (万元/年)
1	全流程智能导检系统维保服务项目	项	1	3.5	3.5	2.8243	2.8243

★三、技术服务内容及要求

(一) 服务内容

(1) 目标功能维护内容

1. 提供导检系统各项优化工作。
2. 保障为体检客户提供时间最短策略。
3. 保障为体检客户提供时间区域优先策略。
4. 保障为体检客户提供餐前项目优先。
5. 保障为体检客户提供核心项目优先。
6. 保障为体检客户提供自动识别男女性别：合理分配男女客户到指定项目。
7. 保障为体检客户提供项目依赖原则：如做检查肺功能 之前完成一般检查。
8. 保障为体检客户提供科室原逻辑原则：可根据体检中心的个性化要求做导检流程的定制。
9. 保障为体检客户中的老、幼、孕、军及其他享受优待人群提供优先功能策略。
10. 可以根据套餐设置优先功能策略。
11. 优先人群虚拟占位：优先人群可以采取预检模式，减少客户排队中的纠纷。
12. 自主优化功能：保障系统会自动根据体检中心运行过程中采集到的数据，自主升级、维护运行参数。
13. 保障系统能够在 Windows 7、Windows 10 及以上版本和 Android 各版本上部署整个系统，系统维护时，不改变医院现有软硬件环境。
14. 维护体检客户隐私保护功能，姓名第二个字可配置用符号代替。

15. 个性化定制原则：根据体检中心独有的流程去做设定。

(2) 主控模块维护内容

16. 保证与医院现有体检系统对接数据稳定传输及数据安全。

17. 保证来自自助体检预约签到系统登记或人工登记台登记体检客户数据稳定传输及数据安全。

18. 保证导检系统根据当前排队情况在体检客户登记后，将该体检客户数据稳定安全地自动分配到等候队列中。

19. 维保服务需保证支持各种布局的体检中心导检排队功能。

20. 保证自助机自动打印体检者首个排队科室信息数据传输及安全。

21. 保证同级同一检查项目可指定至另一检查室检查的稳定运行。

(3) 护士导检平台模块维护内容

22. 维护实时掌握各体检诊室队列情况。

23. 维护手动调整队列顺序。

24. 维护查看每个体检者体检情况。

25. 维护统计各个诊室体检完成情况。

26. 维护查看当前人数及未检人数。

27. 维护执行固定流程套餐插入。

28. 维护综合信息发布。

29. 维护所有科室禁止、锁定、暂停。

30. 维护诊室的状态和科室的状态的联动控制，并查看诊室的状态、值班医生等信息。

31. 维护在 android 手机上、android 平板上实现呼叫，重呼，完成，转移功能。

32. 维护录像播放功能（回放），可以定点、定时查看体检中心体检分流。

(4) 医生呼叫模块维护内容

33. 维护医生端实时显示本科室最新的体检者队列信息。

34. 维护系统前端的拖拽、自动隐藏功能，最小化后提示医生当前体检者，不影响医生对体检工作台的操作。

35. 维护呼叫、重呼、暂停、过号、返回、多呼等功能，可使用键盘快捷键或鼠标点击，要求快捷操作可自定义绑定和提示绑定信息。

36. 维护医生可通过点击体检人员右边的选呼键实现对某位队列中的体检者的选呼功能。

37. 维护体检者列表可显示家庭签约医生、绿色通道等标识。

38. 维护广播找人。

39. 维护呼叫列表显示客户类型图标，如军人、老人、孕妇、残疾人等特殊群体；

40. 维护呼叫列表显示客户状态图标及文字，如正常、迟到、锁定、未签到、就餐状态等。

41. 维护呼叫列表显示客户性别图标。

42. 维护扫码完成项目。

(5) 智队列分配模块维护内容

43. 维护系统队列智能化分配功能，能够根据医院实际运行情况自动调整排队策略，将排队信息实时展示在窗口屏、综合屏、导检台、医生工作站以及经过验证的医院微信公众号上。

44. 维护体检者在自助查询机查询当前排队情况，当前排队科目情况；支持转移科室及调整体检人员队列位数；支持权限控制。

45. 维护优先选择空腹、特殊项目、特殊条件等特殊体检项目。

46. 维护选择排队人数较少、用时较少的体检项目。

47. 维护优先选择同一区域的体检项目。

48. 维护家庭医生签约者、残疾人、退伍军人等特殊人群的优先排队，在各窗口屏进行提示性展现。

49. 维护体检人员过号后自动返回及退位，退位的人数可配置；支持特殊原因锁定体检人员。

50. 维护重复过号体检者自动分配到其他检查科室或重新签到进入正常队列，可配置优先入队列策略。

51. 维护根据科室平均体检时间自动调整排队策略。

52. 餐前项目优先，能够合理安排餐前、餐后项目，尽可能让客户能够提前完成餐前项目，可以尽早到餐厅就餐。

53. 维护区域优先：根据体检现场的区域分布，能够智能的指引客户，在尽可能的情况下让客户在某个区域完成所有的项目，然后再到下一个区域。

54. 维护项目依赖原则：完成 A 项目才能检查 B 项目。

55. 维护瓶颈项目独立原则：瓶颈项目独立队列，并可设置检查上限。

14. 维护男女项目分项检查，针对有一方先检查完，另一方队列会自动分配过去，如男性 B 超室先检查完，女性 B 超室队列会自动分配一部分到男性 B 超室。

56. 维护科室检查需要复检的功能，比如 B 超需要憋尿，等憋尿好了后再进入科室。

57. 维护在 Windows 7、Windows 10 及以上版本和 Android 各版本上部署整个系统，系统部署时，不能改变医院现有软硬件环境。

(6) 系统管理模块维护内容

58. 维护系统用户、医生工作站账号管理，包括新增、修改、删除、查询。

维护用户多角色、多权限配置管理；支持体检中心组织架构维护，包括科室、诊室、医生、候诊区域等。

59. 维护各类业务参数的设置，如项目、业务、诊室、依赖、医生、套餐等

60. 维护数据备份及日志导出。

61. 维护硬件设备基本参数管理。

（7）终端设备管理模块维护内容

62. 维护控制和调节各显示终端的声音大小。

63. 维护定时或随时通过网络远程控制各显示终端开机、关机、重启、开关屏。

64. 维护播放医生或科室信息及医生职称信息。

65. 维护播放宣教内容。

66. 维护体检客户隐私保护功能，姓名第二个字可配置用符号代替。

（8）自助签到模块维护内容

67. 维护患者通过自助报到机报到，通过身份证或二维码扫描识别患者信息。

68. 维护自动识别就诊科室，区别号别签到。

69. 维护患者在报到时，完成报到后能够显示患者当前检查科室及已检未检项目，支持显示等候人数。

70. 已报到患者可在终端查询患者当前就诊信息，终端自动提示当前患者前面的等候人数。

71. 维护自助终端报到，也可在分诊护士站由护士操作报到。

72. 维护候诊区设置专用自助终端报到。

73. 维护诊室屏终端自助报到。

（9）微信导检模块维护内容

74. 维护通过手机微信消息，进行导检信息提示，与医院现有微信公众号对接实现微信导检。

75. 维护显示待检顾客的基本信息、已检项目、未检项目。

76. 维护手机微信端导检功能，扫描导检单条码进入导检队列。

77. 维护当前科室等候人数正常显示。

（10）微信科室评价模块维护内容

78. 维护体检者通过微信进行对医生服务评价。

79. 维护体检者通过微信进行对医生星级评选。

80. 维护后台管理者可查看体检者的评价与星级评选。

81. 维护医院及科室评价数据查看、回复及导出。

82. 维护控评。

83. 维护未评价客户默认好评。

84. 维护维护查看体检人数，微信使用人数，微信评价人数，微信使用率，参与评价率趋势图。

85. 维护查看科室评价星级汇总图。

（11）统计功能模块维护内容

86. 维护统计体检者检查明细、医护人员检查速度数据等。

87. 维护统计功能：可以在平台实时查询，可以分科室、分项目、分管理者。

88. 维护统计微信科室评价星级，可统计出体检者对医生的服务评价，星级，评语。

89. 维护从诊室、医生、队列多个维度进行当天或历史工作量统计，提供表格和图标两种查看方式。

（12）体检系统接口功能模块维护内容

90. 维护导检接口，配合院方进行接口调试。

91. 保障与现有体检软件对接稳定。

92. 维护指引核磁、CT 科室在健康管理中心以外的项目排队。

（13）监控看板功能维护内容

93. 维护业务流量监控看板，使管理者能够通过看板实时了解体检数量、排队情况、各检室已检未检数量、平均检查时间、各时段人员流量及趋势预测；以往工作数量质量查询；按照区域、科室、人员的工作量排名。

94. 维护对重点人的监控；对异常排队指标的监控；排队拥堵预警等。

95. 维护系统运维监控看板，使维护者能够通过看板监测系统软硬件状态，如：服务器内存占用率、存储空间趋势、网络状态等。

96. 维护通过大数据可视化平台，展示体检现场实时数据，为医院管理者提供实时可视化的导检现场监控平台。

（二）维保服务方式

1. 现场支持：安排工程师提供现场技术服务。定期巡检：提供每年不低于两次主动的定期巡检服务，监测诊断，对发生的小故障进行现场修复，对可能发生的问题进行积极预防，包括计算机病毒防护，记录巡检结果。

2. 提供可行的应急预案支持；

3. 电话支持：提供电话紧急求助，提供答疑，故障分析，操作指导等。

4. 网络支持：提供互联网服务，提供远程网络服务。

5. 邮件、传真支持：提供问题反馈，解决方案，包括对问题立案的记录、监控和修复，最新软件简介、产品详细信息、检查错误的工具、在线文档更新、技术说明、补丁修复、解决办法等信息。

6. 数据保护及灾难恢复：提供灾难恢复技术支持；数据安全性评估、灾难事件分

析。

7. 咨询服务：提供医院的应用状况分析，提供多途径技术解决方案，免费提供信息化规划指导、技术咨询。

8. 升级更新服务：对体检智能导检系统框架内升级和软件系统维护服务，并根据实际要求对应用软件进行功能修改和完善（保障系统平稳运行的前提）。

（三）服务要求

1. 服务响应时间：提供 7×24 小时服务响应，技术支持中心客户热线电话、EMAIL、在线支持以及现场服务，解答软件系统应用中的各种问题。10 分钟内响应，60 分钟内赶到现场。工作日工作时间 1 小时内解决技术故障（不可抗力的情况除外），24 小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用。

2. 解决系统在日常运行过程中碰到的问题。

3. 提供服务专用微信群，并指定专职服务人员。

4. 保证所提供的技术、服务或商品均不会侵犯第三方的产权（如：专利权、商标权、著作权等），若否，服务商需承担给采购方和第三方造成的损失。在本项目实施过程中产生的知识成果产权属于医院所有。

5. 培训：费用包含于项目报价中，负责为医院使用人员的开展操作培训等工作，直至医院使用人员能独立正常操作使用为止。

6. 提供系统优化服务，对系统的运行算法等进行检查和优化，使其保持最佳运行状态。提供系统运行状况监控服务，并对甲方数据保密，指派专业人员提供日常监控，第一时间告知客户系统异常并指导客户进行解决。

7. 提供相应的技术文件，协助医院建立系统维护文档。

8. 预防性维护：服务商工程师对我院的导检系统进行全面检测，确认系统运行状态，检查系统错误记录，排除隐患故障，并进行系统保养工作及提出预防措施。

★四、商务要求

1、服务期限：自合同签订之日起三年，合同一年一签。

2、服务地点：成都市第五人民医院指定地点。

3、付款方式：年度服务期满，经医院对供应商的服务考核合格，采购人收到供应商开具正式发票的 30 日内支付该年度系统维护服务费用。

4、报价说明：供应商按金额进行报价，报价包含：人工、运输保险费、安装及相关软件授权费用、调试费、培训费、接口费以及税金等所有费用，采购人不再另行支付其他任何费用。

注：本章中带“★”的条款为实质性要求，不满足将被作为无效响应处理。

第五章 评分标准

（本项目采用最低评标价法）

第六章 响应文件格式

(响应文件封面)

项目名称：
项目编号：

响应文件

供应商名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：

联系方式（移动电话）：

日期： 年 月 日

一、比选申请函（实质性要求）

成都市第五人民医院：

我方全面研究了“_____项目”采购文件（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目的比选。我方授权_____（姓名、职务）代表我方（比选申请人单位名称）全权处理本项目比选的有关事宜。

1. 我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，投标价为详见报价表。

2. 一旦我方中选，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证向采购人提供符合采购要求和标准的服务，并交付采购人验收。

3. 我方为本项目递交的响应文件正本 1 份，副本 1 份，电子版 1 份。

4. 我方递交的电子版响应文件与纸质版响应文件完全一致，若电子与纸质文件不一致，由此导致的后果自行承担。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与比选报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 我方同意所递交的响应文件在递交响应文件截止日起计算 120 天 的比选有效期内有效，在此期间，我方将受此约束。

7. 我方如中选，承诺将按照采购文件规定的付款方式、服务时间、地点等内容严格履约，如不按采购文件要求履约，自愿承担全部责任。

8. 我方如用虚假材料或恶意方式提出质疑，将承担相应的法律责任。如有上述行为，我方将无条件承担贵单位相关的调查论证费用。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

二、具有独立承担民事责任的能力（实质性要求）

（按第三章要求提供，盖单位公章）

三、法定代表人（单位负责人）授权书(实质性要求)

成都市第五人民医院：

本授权声明：XXXX XXXX（比选申请人单位名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（编号：XXXX）比选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或者加盖个人名章）

身份证号码：_____

授权代表签字：_____（签字）

身份证号码：_____

2025 年 月 日

注：

- 1、供应商委托其他人（非法定代表人或非单位负责人）参与本项目比选时适用此格式；
- 2、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 3、应附法定代表人（单位负责人）身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
- 4、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照。
- 5、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

比选申请人单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系

（比选申请人单位名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证正、反面复印件

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

日期：XXXX

注：法定代表人或单位负责人亲自参与本项目比选时适用此格式。

四、承诺函(实质性要求)

成都市第五人民医院:

本单位 XXXX (供应商名称) 参加 XXXX (项目名称) 的采购活动, 并已知晓限制性供应商的要求, 现本单位郑重承诺如下:

一、具备本项目规定的资格条件:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件;
- (七) 根据采购项目提出的特殊条件。

二、本单位承诺在参加本项目政府采购活动前三年中本单位及其现任法定代表人(单位负责人)、主要负责人不具有行贿犯罪记录。

三、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求, 如对采购文件有异议, 已经在比选截止时间届满前依法进行维权救济, 不存在对采购文件有异议的同时又参加比选以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

四、参加本次采购活动, 不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动; 不存在为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形; 不存在在同一合同项下的采购项目中, 同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人。

五、我单位不存在列入医院黑名单库的情形。

六、响应文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、我方保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务(包括部分使用), 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷, 如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷, 由我方承担所有相关责任。除非采购文件特别规定, 采购人享有本项目实施过程中产生的

知识成果及知识产权。我方若将在比选项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如采用了我方所不拥有的知识产权，则在报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

八、所提供产品涉及国家规定强制采购范围内的，均符合相关要求。

九、我方承诺没有为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

十、我方将严格按照相关法律法规的要求参与医院采购活动，积极配合医院营造风清气正的亲清营商环境。不以现金、红包、回扣、有价证券、贵重礼品等任何形式影响采购人采购行为。

十一、我单位郑重承诺：不组织、不参与任何陪标、围标、串标行为；绝不以他人名义投标，不以任何弄虚作假的方式参加投标。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXXX

注：1、供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚(处理)的，不能认定为具有良好的商业信誉。

2、供应商作出以上承诺即视为满足该条件，无需另行提供证明材料。

五、具备该项目特定资格要求的证明材料
(如适用) (格式自拟)

六、报价表

首次报价表

项目名称		
项目编号		
项目内容		
总报价	按金额报价 (单位: 元/年)	小写: 大写:

注: 1、请认真阅读第四章相关要求, 并按照采购文件第四章商务要求以金额报价, 报价包括供应商完成本项目所需的一切费用。

供应商名称: XXXX (盖单位公章)

法定代表人 (单位负责人) 或授权代表 (签字): XXXX

日期: XXXX

最终确认表

项目名称		
项目编号		
项目内容		
总报价	按金额报价 (单位: 元/年)	小写: 大写:
补充承诺事项		

注: 1、按照采购文件第四章商务要求以金额报价, 报价包括供应商完成本项目所需的一切费用;

2、本最终确认表不需要封装在响应文件中;

3、最终确认表是在通过相关评审后, 向评审小组单独递交, 需由法定代表人或授权代表在最终报价时填写, 并加盖投标供应商鲜章;

4、比选谈价现场通过评审小组补充承诺事项需在最终确认表“补充承诺事项”中逐一填写; 若与响应文件不一致的, 以最终确认表为准。

供应商名称: XXXX (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或授权代表(签字): XXXX

日期: XXXX

七、技术、服务要求应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应情况	偏离情况	佐证材料对应响应文件页码

填表说明：

1. 供应商必须按第四章“采购需求”的内容据实逐条填写，不得虚假响应，否则将取消其比选或成交资格并按规定追究其相关责任。
2. 偏离情况请填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

八、 商务应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应情况	偏离情况	佐证材料对应响应文件页码

填表说明：

1. 供应商必须按第四章“采购需求”的内容据实逐条填写，不得虚假响应，否则将取消其比选或成交资格并按规定追究其相关责任。
2. 偏离情况请填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

九、供应商类似项目业绩一览表

年份	采购人名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：1. 供应商可根据实际情况调整该表格内容；
2. 以上业绩应按采购文件评审要求提供相应证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）
法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX
日期：XXXX

十、实施方案

（格式自拟）

十一、供应商其它证明材料
(格式自拟)